

**ANYKŠČIŲ ANTANO BARANAUSKO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
KRIZIŲ VALDYMO MOKYKLOJE
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Krizių valdymo mokyklose tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja krizių valdymą mokykloje, krizių valdymo mokykloje komandos sudarymą, jos funkcijas, darbo organizavimą, finansavimą bei institucijų bendradarbiavimą krizių valdymo mokykloje metu.

2. Šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Krizė mokykloje – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą mokyklos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę mokyklos bendruomenės dalį.

Krizės valdymas mokykloje – veiksmai, kuriuos atlieka mokyklos krizių valdymo komanda ir savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komanda krizės mokykloje metu, siekdama įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą.

Kitos šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

3. Krizių valdymas mokykloje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu.

**II SKYRIUS
KRIZIŲ VALDYMO MOKYKLOJE ORGANIZAVIMAS**

4. Krizių valdymą mokykloje organizuoja Antano Baranausko pagrindinės mokyklos Krizių Valdymo Grupė (toliau – KVG), savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komanda (toliau – PPT komanda).

5. Krizių valdymą mokykloje vykdo nuolat veikianti KVG.

6. Mokyklos KVG paskirtis – įvykus krizei mokykloje (toliau – Krizė) atkurti įprastą mokyklos bendruomenės veiklą, užtikrinti Krizės paveiktiems mokyklos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą ir informuoti apie įvykį.

7. KVG sudaroma iš 6 narių. KVG sudaro: direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir krizės valdymui būtinų gebėjimų, tai yra komunikacijos, bendradarbiavimo, komandinio darbo, konfliktų sprendimo įgūdžių turintys mokytojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai (logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas). KVG sudėtį įsakymu tvirtina mokyklos direktorius.

8. KVG vadovauja koordinatorius, kuriuo skiriamas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

9. KVG nariai turi įgyti krizės valdymo mokykloje kompetencijų ir nuolat tobulinti kvalifikaciją šioje srityje.

10. KVG nariai pasiskirsto funkcijomis, kurias vykdys krizės valdymo mokykloje metu.

11. KVG koordinatorius užtikrina, kad KVG nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti.

12. KVG koordinatorius organizuoja KVG posėdžius. KVG posėdžiai organizaciniams klausimams (grupės narių funkcijoms pasiskirstyti, planuoti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasidalinti patirtimi ir kita) aptarti organizuojami ne rečiau kaip kartą per mokslo metus.

13. Įvykus Krizei, KVG koordinatorius organizuoja KVG posėdį KVG funkcijoms Krizės metu aptarti.

14. KVG funkcijos Krizės metu:

14.1. nedelsiant įvertinti Krizės aplinkybes ir informuoti mokyklos direktorių;

14.2. parengti krizės valdymo mokykloje planą, kuriame gali būti numatyti veiksmai:

14.2.1. kreiptis pagalbos į teritorinės policijos įstaigą, medicinos įstaigas, Vaiko teisių apsaugos tarnybą ir kitas institucijas;

14.2.2. parengti informaciją apie Krizę mokyklos bendruomenei ir/ar žiniasklaidai;

14.2.3. įvertinti mokyklos bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga psichologinė, socialinė pedagoginė, socialinė ar kita pagalba, ir ją organizuoti;

14.2.4. konsultuoti mokyklos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis;

14.2.5. konsultuoti mokyklos direktorių ir jo pavaduotojus, mokytojus, kaip informuoti apie Krizę mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus);

14.2.6. rengti pokalbius su mokiniais;

14.2.7 atlikti kitus reikiamus veiksmus.

14.3. KVG, įgyvendinusi krizės valdymo progimnazijoje plane numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo progimnazijoje veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus:

14.3.1. koreguoja krizės valdymo progimnazijoje veiksmų planą;

14.3.2. kreipiasi pagalbos į PPT komandą;

14.3.3. sustabdo krizės valdymo progimnazijoje veiksmus.

III SKYRIUS

MOKYKLOS KRIZIŲ VALDYMO KOMANDOS NARIŲ FUNKCIJŲ PASISKIRSTYMAS

15. Krizės aplinkybes įvertina, Krizės valdymo mokykloje planą parengia, reikalui esant, jį koreguoja, Krizės valdymo mokykloje veiksmus sustabdo – **visa KVG, vadovaujama koordinatoriaus (1 priedas).**

16. **KVG koordinatorius ar, jo teikimu, mokyklos direktorius** kreipiasi pagalbos į teritorinės policijos įstaigą, medicinos įstaigas, Vaiko teisių apsaugos tarnybą, PPT komandą ir kitas institucijas.

17. Informaciją apie Krizę mokyklos bendruomenei ir / ar žiniasklaidai parengia mokyklos direktorė

17.1. Siekiant kontroliuoti gandų sklidimą (krizės atvejų gali būti labai daug), mokyklos darbuotojai neturi kalbėti su žiniasklaidos atstovais iškart po krizinio įvykio.

17.2. Su žiniasklaidos atstovais Krizės atveju bendrauja mokyklos direktorius.

17.3. Mokyklos direktorius, esant galimybei, supažindina darbuotojus su parengta informacija žiniasklaidai prieš ją pateikdamas.

18. Krizių valdymo komandos funkcijos krizės metu **(2 priedas).**

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Su Krizių valdymo mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus įsakymu, pedagogai ir kiti darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

20. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su šia Tvarka, įdedant ją į mokyklos internetinę svetainę www.baranauskas.anyksciai.lm.lt

KRIZĖS ĮVEIKIMO PLANAS

1. Apie krizinį įvykį informuojamas mokyklos direktorius.
 2. Nustatomi krizės faktai (ir informacijos apie juos šaltiniai).
 3. Nustatomas krizės padarinių laipsnis:
 - 3.1. kiek žmonių paveikė ir krizė? koks šio poveikio mastas?
 - 3.2. ar mokykla yra pajėgi įveikti krizę savo resursais, ar yra reikalinga pagalba iš šalies?
 4. Sušaukiama ir informuojama KVG.
 5. Informuojamas mokyklos steigėjas, PPT krizių komanda.
 6. Informuojamos kitos mokyklos, kurias gali paveikti ši krizė.
 7. Susisiekiama su nukentėjusiųjų šeimomis.
 8. Nusprendžiama, kokia informacija pateikiama:
 - 8.1. mokiniams;
 - 8.2. tėvams (globėjams, rūpintojams)/bendruomenei;
 - 8.3. personalui;
 - 8.4. žiniasklaidai.
 9. Apsisprendžiama dėl informacijos pateikimo būdo:
 - 9.1. rašytiniai pranešimai / laiškai;
 - 9.2. susirinkimai;
 - 9.3. skambučiai telefonu;
 - 9.4. pranešimai pamokų metu.
 10. Nustatomi labiausiai sukrėsti mokiniai ir pradedami planuoti intervencijos veiksmai.
 11. Pasirūpinama, kad būtų prieinama informacija apie emocinės ir psichologinės pagalbos galimybes.
 12. Numatoma, kaip KVG nariai krizės metu palaikys ryšį tarpusavyje.
 13. Numatomos vietos, kur gali vykti krizių intervencijos veiksmai / kur veiks krizių valdymo komanda
 14. Numatoma, kas pavaduoja krizių komandos koordinatorių (ar kitą narį), jeigu krizės metu jis negali atlikti savo funkcijų.
-

Antano Baranausko pagrindinės
mokyklos krizių valdymo
mokykloje tvarkos aprašo
2 priedas

KRIZIŲ VALDYMO KOMANDOS FUNKCIJOS KRIZĖS METU

Gintaras Daugėla, direktoriaus pavaduotojas ugdymui – koordinatorius (tel. 8 682 31785):

1. Vadovauja mokyklos komandai.
2. Nuolat tobulina kvalifikaciją šioje srityje.
3. Komisijos nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje, paskiria asmenis jų tiesioginiam darbui dirbti.
4. Organizuoja mokyklos komandos posėdžius.
5. Krizės metu informuoja mokyklos steigėją.

Audronė Bieliauskienė, socialinė pedagogė, narė (tel. 8 688 72700):

1. Nuolat tobulina kvalifikaciją šioje srityje.
2. Kreipiasi pagalbos į teritorinės policijos įstaigą, medicinos įstaigas ir kitas institucijas.
3. Įvertina mokyklos bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga socialinė, pedagoginė pagalba ir ją organizuojant.
4. Atlieka kitus reikiamus veiksmus.

Vida Repečkaitė, psichologė, narė (tel. 8 650 55253):

1. Įvertina Krizės aplinkybes.
2. Konsultuoja mokyklos vadovą ir jo pavaduotojus, kaip informuoti apie krizę mokinius ir jų tėvus ar teisėtus atstovus.
3. Teikia psichologines konsultacijas krizę patyrusiems asmenims (mokiniams, tėvams ar globėjams, pedagogams).
4. Teikia rekomendacijas visai mokyklos bendruomenei krizių valdymo klausimais.
5. Nuolat tobulina kvalifikaciją šioje srityje.

Deimantė Orloviienė, logopedė, narė (tel. 8 616 74260):

1. Nuolat tobulina kvalifikaciją šioje srityje.
2. Atlieka kitus reikiamus veiksmus.
3. Kreipiasi pagalbos į PPT komandą.

Ilna Strumilienė, spec. pedagogė, narė (tel. 8 618 60014):

1. Kreipiasi pagalbos į teritorinės policijos įstaigą, medicinos įstaigas, vaikų teisių apsaugos tarnybą ir kitas institucijas.
2. Rengia pokalbius su 1–5 klasių mokiniais.
3. Kreipiasi pagalbos į ŠPT komandą.
4. Atlieka kitus reikiamus veiksmus.

Birutė Tretjakova, spec. pedagogė, narė (tel. 8 687 50443):

1. Rengia pokalbius su 6–10 klasių mokiniais.
2. Konsultuoja mokyklas bendruomenės narius.
3. Atlieka kitus reikiamus veiksmus.