

MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS REGISTRAVIMO TVARKA

1. Mokyklos pamokų lankomumo apskaitos tvarkos tikslas – pagerinti mokinių mokymo(si) kokybę.
2. Tvarka parengta vadovaujantis „Mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos Anykščių rajono bendrojo lavinimo mokyklose rekomendacijomis“ (2007-10-02, Nr. S-202).
3. Tvarka aprobuota Mokyklos taryboje, patvirtinta direktoriaus įsakymu.
4. Tvarkos subjektų funkcijos:
 - 4.1. Mokytojas:
 - 4.1.1. mokinių pamokų lankomumą fiksuoja TAMO dienyne. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, vėlavimai į pamokas – raide „p“;
 - 4.1.2. esant reikalui informuoja klasių auklėtojus, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie atskirų mokinių lankomumo problemas.
 - 4.2. Klasės auklėtojas:
 - 4.2.1. mokiniui neatvykus į mokyklą (ir tėvams, globėjams, rūpintojams nepranešus), tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant apie tai informuoja tėvus, socialinį pedagogą;
 - 4.2.2. kiekvieną mėnesį parengia ir mokyklos administracijai pateikia ataskaitą (forma – priedas 1) apie auklėjamosios klasės mokinių mokyklos lankomumą ir taikytas prevencijos priemones. Su ataskaitomis supažindina mokinių tėvus.
 - 4.3. Mokinys:

Praleidęs pamokas pateikia klasės auklėtojui pateisinantį dokumentą.
 - 4.4. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):
 - 4.4.1. informuoja klasės auklėtoją (socialinį pedagogą, mokyklos administraciją) apie vaiko neatvykimą į mokyklą pirmąjį neatvykimo dieną, nurodo priežastis, dėl vaiko praleistų pamokų pristato į mokyklą pateisinantį dokumentą;
 - 4.4.2. informuoja mokyklos administraciją išsivežant mokinį ilgesniam laikui, rašo prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (2 priedas).
 - 4.5. Mokyklos socialinis pedagogas (arba mokyklos vadovas, atsakingas už lankomumo apskaitą mokykloje):
 - 4.5.1. analizuoja pamokų praleidimo priežastis;
 - 4.5.2. įvertina mokinio socialines problemas, nelankymo priežastis;
 - 4.5.3. konsultuojasi su kolegomis ir prireikus mokinį siunčia pas kitus specialistus;
 - 4.5.4. ypatingais atvejais raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos seniūniją, vaiko teisių apsaugos tarnybą, Švietimo skyrių, Anykščių rajono policijos komisariato Nepilnamečių reikalų pareigūnų veiklos grupę;
 - 4.5.5. inicijuoja mokinio, sistemingai praleidinėjančio pamokas, svarstymą mokyklos Vaiko gerovės komisijai.
 - 4.6. Mokyklos administracija:
 - 4.6.1. pasibaigus trimestriui analizuoja duomenis apie pamokų lankomumą pagal klasių auklėtojų pateiktas ataskaitas;
 - 4.6.2. kiekvieną mėnesį pateikia informaciją apie blogai lankančius ir nelankančius mokinius Švietimo skyriui (priedas 1);

4.6.3. siūlo pedagoginę psichologinę pagalbą, kitą mokymosi formą ar kitą mokymosi įstaigą mokiniams (jų tėvams, rūpintojams, globėjams), be priežasties nelankantiems mokyklos.

4.7. Mokytojų taryba:

Atskirais atvejais, išnagrinėjus taikytas poveikio priemones sistemingai mokyklos nelankantiems mokiniams, priima sprendimą dėl mokinių išbraukimo iš mokyklos mokinių sąrašų, apie tai informuoja Švietimo skyrių ir Vaiko teisių apsaugos tarnybą.

5. Praleistos pamokos laikytinos pateisintomis:

5.1. dėl mokinio ligos, mokiniui pristačius medicininę pažymą (F 094/a) apie ligą;

5.2. gavus iš tėvų pateisinamą raštelį ne daugiau kaip už tris dėl ligos praleistas dienas;

5.3. dėl kitų priežasčių:

5.3.1. dėl tikslinių išskvietimų (įrašymui į karinę įskaitą; į policijos komisariatą; į teismą);

5.3.2. dėl ypač nepalankių oro sąlygų: audros, liūtis, uragano ar pan.;

5.3.3. dėl autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo;

5.3.4. dėl mokinio dalyvavimo olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose ir kt. pamokų metu, kai tam yra rašomas mokyklos direktoriaus įsakymas;

5.3.5. dėl įvykių ar problemų šeimoje, gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirašytą pateisinantį dokumentą.

(pavardė, vardas)

(gyvenamoji vieta, telefonas)

Anykščių Antano Baranausko
pagrindinės mokyklos direktorei
Daliai Kugienei

**PRAŠYMAS
DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO**

201 m. _____ d.
Anykščiai

Prašau pateisinti mano sūnaus/ dukros
..... klasės
mokinio/ mokinės (vardas, pavardė) (klasė)
..... praleistas pamokas dėl
.....
(data)

.....
.....
(priežastis)
Prižadu, kad mano sūnus/ dukra atsiskaitys už praleistų pamokų temas ir atliks užduotis bei
rašomuosius darbus per dvi savaites nuo sugrįžimo į mokyklą dienos.

(parašas)

(vardas, pavardė)